

Virolahden kunnanvaltuusto

Aika 17.06.2024 klo 18:00 - 19:31**Paikka** Rajasali**Käsitellyt asiat**

	Otsikko	Sivu
§ 16	Vuoden 2023 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus	4
§ 17	Vuoden 2023 arviointikertomus	10
§ 18	Hallintosääntö 1.8.2024 alkaen	11
§ 19	Kaavoituskatsaus 2024, Virolahti	13
§ 20	Katsaus toimintaan ja talouteen 1-3/2024 / Kuntatekniikka, Virolahti	15
§ 21	Vaalimaan yleiskaava-alueen tonttien kiviaineksen hinnoittelu ja myynti	16
§ 22	Sopimus rakennustarkastajan viranhaltijapalveluiden sekä rakennusvalvonnan muun palvelun ostamisesta	19
§ 23	Katsaus toimintaan ja talouteen 1-3/2024 / Sivistys ja hyvinvointi Virolahti	21
§ 24	Yhteistoimintasopimus yläkouluopetuksen järjestämisestä	23
§ 25	Aloite Ritva Ahokkaan perintövarojen käyttämisestä muksubussien hankintaan päiväkotiin	26
§ 26	Toimivalta talous- ja henkilöstöhallinnon henkilöstöä koskevissa kysymyksissä 1.8.2024 alkaen	30
§ 27	Äänestysaluejako vuodelle 2025	32
§ 28	Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousten ajankohdat syksyllä 2024	35
§ 29	Muut asiat	36

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Jukka Husu	Suomi.fi	18.06.2024 10:39:58 UTC+03:00
Otto Koskela	Suomi.fi	18.06.2024 11:04:50 UTC+03:00
Sisko Ukkola-Paronen	Suomi.fi	18.06.2024 11:07:42 UTC+03:00
Jani Henelius	Suomi.fi	18.06.2024 16:38:54 UTC+03:00
Leo Uski	Suomi.fi	18.06.2024 20:23:00 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (39 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ukkola-Paronen Sisko	18:00 - 19:31	puheenjohtaja	
	Henelius Jani	18:00 - 19:31	I varapuheenjohtaja	
	Uski Leo	18:00 - 19:31	II varapuheenjohtaja	
	Rökman-Pakkanen Virpi	18:00 - 19:31	III varapuheenjohtaja	
	Havuaho Osmo	18:00 - 19:31	jäsen	
	Hurtta Aki	18:00 - 19:31	jäsen	
	Jokimies Mikko	18:00 - 19:31	jäsen	
	Kivelä Anja	18:00 - 19:31	jäsen	
	Kokkola Tomi	18:00 - 19:31	jäsen	
	Kouki Risto	18:00 - 19:31	jäsen	
	Kuokka Vappu	18:00 - 19:31	jäsen	
	Lappi Jukka	18:00 - 19:31	jäsen	
	Lintunen Nita	18:00 - 19:31	jäsen	
	Pirttimäki Seppo	18:00 - 19:31	jäsen	
	Tolvanen Janne	18:00 - 19:31	jäsen	
	Varjakoski Heli	18:00 - 19:31	jäsen	
	Vartiala Juhani	18:00 - 19:31	jäsen	
	Vuorela Juha	18:00 - 19:31	jäsen	
	Yrjönen Anton	18:00 - 19:31	jäsen	
	Koskela Otto	18:00 - 19:31	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä	
	Nivuslammi Sami	18:00 - 18:45	vt. tekninen johtaja	Läsnä §16-26 ajan.
	Lahti Sanna	18:00 - 18:45	hallintojohtaja	Läsnä §16-26 ajan.
	Silander Outi	18:00 - 18:45	varhaiskasvatusjohtaja	Läsnä §16-26 ajan.
	Pousi Varpu	18:00 - 18:45	rehtori	Läsnä §16-26 ajan.
Poissa	Hukkanen Jukka-Pekka	18:00 - 19:31	jäsen	
	Palm Jaakko	18:00 - 19:31	jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä päivää ennen kokousta. Sama kutsuaika on säädetty valtuuston 12.12.2022 hyväksymän työjärjestyksen 87 §:ssä. Kuntalain 103 §:n mukaan valtuuston on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Valtuuston kokouskutsu on lähetetty 13.6.2024 valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle. Se on julkaistu 13.6.2024 www.virolahti.fi -kotisivuilla ja 13.6.2024 Kaakonkulmassa julkaistulla kuulutuksella.

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Valtuuston työjärjestyksen mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jani Henelius ja Leo Uski.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Allekirjoitukset Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Sisko Ukkola-Paronen
puheenjohtaja

Otto Koskela
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 29

Pöytäkirjan tarkastus

Jani Henelius
pöytäkirjantarkastaja

Leo Uski
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.virolahti.fi 24.06.2024 www.virolahti.fi

Jukka Husu
Ilmoitustaulunhoitaja

Vuoden 2023 tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus

KhVi 25.03.2024 § 46

Valmistelija

Kunnanjohtaja Otto Koskela, puh. 040 199 2146
Hallintojohtaja Sanna Lahti, puh. 040 199 2310

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös kalenterivuotta vastaavalta tilikaudelta raportointivuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Kuntalain 114 §:ssä on määräykset konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuudesta, konsernitilinpäätöksen sisällöstä ja laajuudesta.

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Kuntalain lisäksi tilinpäätöksen laadinnassa sovelletaan kirjanpitolakia ja kirjanpitolautakunnan hyvinvointi-alue- ja kuntajaoston antamia ohjeita ja lausuntoja säännösten soveltamisesta.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomus on osa tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tilinpäätös on annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kaakon kaksikon kunnissa tilinpäätöksen lisäksi on laadittu kuntien yhteinen henkilöstöraportti, joka käsitellään samassa aikataulussa tilinpäätöksen kanssa. Henkilöstöraportti täydentää tilinpäätöksen toimintakertomusosaa.

Vuosi 2023

Vuoden 2023 alusta sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen tehtävät siirtyivät hyvinvointialueille ja kuntahallinnon tehtävät painottuvatkin nykyisin koulutus- ja varhaiskasvatuspalveluiden järjestämiseen. Hyvinvointialueuudistus muutti myös tilikauden 2023 alusta kunnan rahoitusrakennetta voimakkaasti: verotulojen suhteellinen merkitys kokonaisrahoituksesta korostuu vuodesta 2023 alkaen. Peruspalveluiden valtionosuusrahoitus tippui Virolahdella kasvaneiden sote-kustannusten myötä yli 80 % vuodelle 2023. Hyvinvointialueuudistuksella oli myös muita välittömiä toiminnallisia ja taloudellisia vaikutuksia kuntiin, jotka tulee ymmärtää vertailtaessa tilikausien 2023 ja 2022 tuloslaskelmia mm. toimintatuottojen ja kulu- jen osalta. Näitä on avattu sekä tilinpäätöksessä että henkilöstöraportilla.

Kunnan väestörakenteen kehityksestä johtuen lapsi- ja nuorisoikäluokkiin kohdistuva palvelutarve on laskeva, mutta Virolahden kunnan mahdollisuudet kouluverkon sopeuttamiseen ilman kuntayhteistyötä ovat rajalliset. Kymenlaakson sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymässä vuosina 2021-2022 merkittävästi kohonneiden kustannusten Virolahden kunnalle aiheuttamien taloushaasteiden ja tiedossa olevien toimintaympäristömuutosten vuoksi Virolahti lähtikin selvittämään jo vuonna 2022 yhteistyön syventämistä Miehikkälän kanssa. Virolahti esitti sekä kuntaliitostunnustelujen käynnistämistä että Kaakon kaksikon kuntien yhteisen palveluverkon kriittistä tarkastelua. Miehikkälä ei ollut valmis kuntaliitostunnusteluihin ja näki, että Virolahden ehdottamat säästökohteet, erityisesti ehdotus yläkoulujen yhdistämisestä heikentäisi erityisesti Miehikkälän kunnan elinvoimaisuutta. Neuvottelujen jälkeen Kaakon kaksikon palveluohjaustyöryhmä päättyi 11.1.2023 yhteiseen näkemykseen siitä, että oli tarpeen aloittaa selvitys Kaakon kaksikko –yhteistyön purkamisesta. Miehikkälän ja Virolahden kunnanvaltuustot käsitelivät yhteistyön päättämistä kokouksissaan 13.3.2023 ja 19.6.2023 ja päätösten mukaisesti Kaakon kaksikko –yhteistoiminta puretaan 31.7.2024 kuitenkin siten, että talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden osalta nykytuotintoinen yhteistoiminta päättyy vasta 31.12.2024.

Virolahden kunta ja Haminan kaupunki päättivät syksyllä 2023 käynnistää kuntaliitosselvityksen, jonka tavoitteena oli selvittää, onko yhtenä kuntana tai kaupunkina mahdollisuus paremmin vastata kuntien tulevaisuuden haasteisiin sekä paremmat edellytykset järjestää alueen asukkaiden palvelut ja niiden tarvitsema rahoitus pidemmällä aikavälillä. Tätä selvityksen käynnistämistä puolsivat alueen yhteiset taloudelliset haasteet sekä väestöpohjan ikääntyminen. Ripeällä aikataululla laaditut selvitysraportti ja yhdistymissopimus valmistuivat maaliskuussa 2024 – valtuustot tekevät päätöksen mahdollisesta kuntaliitoksesta 7.5.2024

Kuntaliitosselvityksen laatimisen ohessa Virolahden kunta ryhtyi aktiivisesti ennakkoiden rakentamaan ja muokkaamaan henkilöstöorganisaatiotaan Kaakon kaksikon yhteistoiminnan jälkeiselle ajalle 1.8.2024 alkaen. Kunnanhallitus päätti 9.10.2023 käynnistää Virolahden sivistys- ja hyvinvointipalveluita koskevat yt-neuvottelut, joiden tavoitteena oli muodostaa toiminnallisesti tehokas ja oikein mitoitettu organisaatio kyseiselle toimialalle. Joulukuussa 2023 Virolahden kunnanvaltuusto hyväksyi siihen mennessä neuvottelujen tuloksena määritellyt toimenpiteet ja päivitetyn sivistys- ja hyvinvointipalveluiden johtamisrakenteen 1.8.2024 alkaen. Toimialaan liittyviä yhteistoimintaneuvotteluja päätettiin vielä jatkaa alkuvuodesta 2024

mm. opetustoimen henkilöstöä koskevien muutosten sekä toimialan henkilöstön tehtäväkuvien päivittämistarpeen vuoksi. Näiden neuvottelujen vaikutukset tulevat voimaan 1.8.2024 lukien, kun Virolahden järjestämisvastuulla ei enää ole Miehikkälän kunnan sivistys- ja hyvinvointipalvelut. Kaakon kaksikko –yhteistoiminnan purkautumisen johdosta myös kuntatekniikan hallinnon ja organisaation suunnittelu aloitettiin vuonna 2023.

Hyvinvointialueuudistuksen aiheuttama rahoitusepätasapaino sekä Ukrainan sodan jatkumisen myötä kasvaneet turvallisuusuhat Venäjällä ja rajoitukset itärajan liikenteessä määrittivät pitkälti kunnan toimintaympäristöä ja taloutta vuonna 2023. Toimintaympäristön muutoksiin reagoitiin vuonna 2023 päivittämällä Virolahden kuntastrategia vuodesta 2024 alkaen. Taavoitteena on valituilla toimenpiteillä tasapainottaa kunnan talous ja toiminta siten, että kuntalaisten verotus pysyy kohtuullisella tasolla.

Vuonna 2023 kunnan toimintakate (-9 266 614 euroa) toteutui lähes 340 000 euroa budjetoitua parempana. Valtionosuudet toteutuivat vuonna 2023 likimain oletetussa tasossa ja verotuloja paransi hieman ennakoitua suurempina toteutuneet vuoden 2022 verohännät. Emokunnan vuosikate oli negatiivinen -292 117 ja tilikauden tulos oli alijäämäinen -1 803 993 euroa. Konsernitaseeseen kertyi tilikauden 2023 aikana uutta alijäämää -2 103 044 euroa, minkä jälkeen kertyneitä alijäämiä konsernitaseessa on yhteensä 2 944 180,49 euroa (eli noin 986 euroa/asukas).

Vuoteen 2022 verrattuna kunnan nettoinvestointien taso laski huomattavasti: vuoden 2022 yli 3,1 miljoonasta eurosta vajaaseen 0,3 miljoonaan euroon vuonna 2023. Uutta lyhytaikaista lainaa jouduttiin vuonna 2023 nostamaan 1,0 miljoonaa euroa. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin suunnitellusti 400 000 euroa, jolloin lainakannan muutos kokonaisuutena tilikaudella oli 600 000 euroa.

Esittelijä

Virolahden kunnanjohtaja Otto Koskela

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi.
- 2) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
- 3) esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden alijäämä 1 803 993,26 euroa siirretään yli-/alijäämätilille.
- 4) esittää kunnanvaltuustolle henkilöstöraportin 2023 hyväksyttäväksi.
- 5) oikeuttaa viranhaltijat tekemään tarvittavat tekniset korjaukset, korjaamaan mahdolliset kirjoitus- ja asiavirheet sekä muokkaamaan valtuustolle lähetettävän tilinpäätöskirjan ulkonäköä.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

TarkltkV 22.05.2024 § 30

Valmistelija

tilintarkastaja Minna Back-Helvasto, p. 050 303 6447

Kunnanhallitus on 25.3.2024 allekirjoittanut tilinpäätöksen vuodelta 2023.

Tilintarkastajan on annettava valtuustolle tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille (KuntaL 125 §).

BDO Auditor Oy:n vastuunalainen tilintarkastaja JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on antanut tilintarkastuskertomuksen Virolahden kunnan vuoden 2023 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastamisesta. Vastuunalainen tilintarkastaja luovuttaa tilintarkastuskertomuksen kokouksessa.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Tämän säännöksen mukaisesti asian valtuustolle esittelee tarkastuslautakunta.

Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että Valtuusto <ul style="list-style-type: none">• merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen• hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen• myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Merkittiin, että Ulla-Maija Tuomela poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 12.30.

KvVi 17.06.2024 § 16
5/02.04.01.03/2024

Esittelijä	Virolahden kunnanhallitus Virolahden tarkastuslautakunta
Päätösehdotus	Kunnanvaltuusto päättää <ol style="list-style-type: none">1) merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023,2) hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen,3) hyväksyä henkilöstöraportin 2023,4) myöntää vastuuvapauden toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023,5) siirtää tilikauden alijäämän 1 803 993,26 € yli-/alijäämätillille.
Päätös	Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Virolahden tilinpäätös 2023 valmis
- 2 Henkilöstöraportti 2023
- 3 Tilintarkastuskertomus 2023

Otteen oikeaksi todistaa

24.06.2024


Arja Salmi
keskusarkistonhoitaja

Tiedoksianto asianosaisille

Vastaanottajat: taloushallinto, lautakunnat, tilintarkasta

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:

PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite:

Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta
70100 KUOPIO

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX](#)®) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Virolahden kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 14, 49901 VIROLAHTI
Käyntiosoite: Virojoentie 7, 49900 VIROLAHTI
Sähköpostiosoite: kirjaamo@virolahti.fi
Puhelinnumero: 040 710 7301

VIROLAHDEN KUNTA

OTE PÖYTÄKIRJASTA

Virolahden kunnanvaltuusto

§ 16

17.06.2024

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 - 15:00

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.6.2024

<https://www.virolahti.fi/asiointi-ja-paatoksenteko/osallistuminen/esityslista-ja-poytakirjat/>