

<b>Hakijan tiedot:</b>	Hakijan nimi
	Hakijan osoite
	Yhdyshenkilön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
	Tilaisuuden vastuuhenkilön nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
<b>Hakemus:</b>	<p>Tila, jonka käyttöoikeutta haetaan:</p> <input type="checkbox"/> Virolahden yläkoulun ja lukion sali <input type="checkbox"/> Virojoen koulun sali <input type="checkbox"/> Vaalimaan koulukiinteistön sali <input type="checkbox"/> Klamilan koulun sali <input type="checkbox"/> Klamilan koulun kuntosali <input type="checkbox"/> Muu:
	<p>Käyttökausi:</p> <input type="checkbox"/> Syyskuu - joulukuu 2024 <input type="checkbox"/> Tammikuu - toukokuu 2025 <input type="checkbox"/> Kesäkausi 2025 <input type="checkbox"/> Muu:
	Viikonpäivä ja kellonaika:
	Käyttötarkoitus:
	<b>Hakijan on ilmoitettava välittömästi, mikäli käyttöaikoihin tulee muutoksia tai hakija ei tarvitse tilaa haetun käyttökauden aikana.</b>
	<input type="checkbox"/> Hakijalla on ollu käyttövuoro viime lukuvuotena. <b>TÄYTÄ MYÖS LOMAKKEEN TOINEN PUOLI !</b>
	<b>Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä huonetilojen järjestyssääntöjä ja kunnan antamia määräyksiä ja muita ohjeita vahvistetuista käyttökorvauksista, ovien avaamisesta ja sulkemisesta ja siivouksesta ym. sekä vastaamaan koulun kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista.</b>
Päiväys ja allekirjoitus:	
<b>Päätös: Kunta täyttää</b>	<input type="checkbox"/> Myönnetään hakemuksen mukaisesti. <input type="checkbox"/> Myönnetään seuraavin muutoksin: _____ _____
	<input type="checkbox"/> Ei myönnetä. Perustelut: _____ _____
	<p>Käyttökorvaus:</p> <input type="checkbox"/> Maksuton. <input type="checkbox"/> _____
	Päiväys ja allekirjoitus: _____



Tila, johon käyttövuoro oli saatu: Käyttövuoro oli saatu ajalle:
Paljonko käyttöä on ollut: <input type="checkbox"/> Koko käyttöajan. <input type="checkbox"/> Osan ajasta, milloin: Miksi käyttöä on ollut vain osan ajasta? <input type="checkbox"/> Käyttöä ei ollut lainkaan. Miksi?
Osallistujien lukumäärä:
Tilojen käytössä havaittuja puutteita, mahdollisesti korjattavia asioita, muutosehdotuksia yms.:
Lisätietoja:
Päiväys ja vastuuhenkilön allekirjoitus:

**Tilaisuuden / vuoron yhteyshenkilö on vastuussa tilojen avainten käytöstä.**

Avaimet noudetaan käyttövuoron myöntämisen jälkeen:

- Virolahden yläkoulun saliin koulun toimistosihteeriltä
- Virojoen alakoulun saliin kunnan liikuntatoimistosta
- Klamilan koulun saliin koulunjohtajalta
- Vaalimaan koulukiinteistön saliin kunnan liikuntatoimistosta